

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.02.2023, klo 16:15 - 17:59

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 23 Pöytäkirjan tarkastus

§ 24 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 25 Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 26 Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2023

§ 27 Toisen asteen ammatillinen koulutus, monijäsenisen toimielimen toimintaohje

§ 28 Opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuuden tarkistus 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 29 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 30 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Elkharam
Matti Eskelinen
Toni Kanerva
Leena Kontinen
Riikka Nikulainen
Jenni Oksanen
Jaana Strandman
Hanne Vainio
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Marja Ukkonen, johtava rehtori
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:02
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:57
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Reijo Hämäläinen, vammaisneuvoston varaedustaja
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.02.2023

28.02.2023

Jenni Oksanen
Pöytäkirjantarkastaja

Toni Kanerva
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Oksanen ja Toni Kanerva.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 28.2.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 38/06.02.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 26.01.2023 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2022 /kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2023-993

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Koltk Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seurantaraportti 2022
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Kaupunkistrategian osa Hyvän elämän ohjelma on kaupungin hyvinvointikertomus.

Strategian Hyvän elämän ohjelman ja hyvinvointikertomuksen toteutuminen ja hyvinvoinnin tilan seuranta väestöryhmittäin on valmisteltu hyvinvointikoordinaattorin toimesta. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa toimenpiteiden toteuttamista ja seurantaa. Hyvän elämän ohjelmaryhmä on laaja-alainen kaupungin toimijoista ja sidosryhmien edustajista muodostettu asiantuntijaryhmä. Hyvän elämän ohjelmajohtajana on sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja valmistelijana ja ryhmän sihteerinä hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Hyvän elämän ohjelman päämäärien Yhteisöllisyys, Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki ja Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin -tavoitteiden toteutuminen on kuvattu seurantaraportissa. Laaja hyvinvoinnin tilan kuvaus on esitetty väestöryhmittäin.

Seurantaraportin esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Liitteenä Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen seurantaraportti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee Hyvän elämän ohjelman hyvinvointikertomuksen seurantaraportin 2022 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivitys 2023

MliDno-2023-931

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Palvelusetelikäsikirja 1.1.2023

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja on päivitetty vastaamaan lakia varhaiskasvatuksen muuttamisesta luvanvaraiseksi 326/2022. Lakimuutos astui voimaan 1.1.2023 lukien. Käsikirja on päivitetty edellisen kerran kasvatus- ja opetuslautakunnassa 22.9.2022 (87 §). Liitteenä oleva päivitetty käsikirja astuu voimaan kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymisen jälkeen. Käsikirjan päivittämisellä ei ole taloudellisia vaikutuksia.

Käsikirjaan esitetään olennaiset muutokset lukuun 3 Palveluntuottamisen edellytykset sekä lukuun 5 Palveluntuottajaksi hakeutuminen ja palveluntuottajan hyväksyminen. Lukuun 3 on kirjattu yksityisen päiväkotitoiminnan muuttuminen luvanvaraiseksi 1.1.2023 lukien. Palveluntuottaja voi aloittaa toiminnan, kun aluehallintovirasto on myöntänyt luvan. Lupa myönnetään toistaiseksi voimassa olevana. Lupaprosessin aikana palveluntuottaja voi hakeutua Mikkelin kaupungin palvelusetelituottajaksi, josta varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen. Alalukuun 3.1 on päivitetty lain 43 a §: ssä säädetty yksityisen varhaiskasvatuksen harjoittamisen yleiset edellytykset.

Käsikirjan luku 5 on päivitetty vastaamaan laissa säädettyä yksityisen päiväkotitoiminnan luvanvaraisuutta ja lupahakemusmenettelyä. Kun aluehallintovirasto on vastaanottanut lupahakemuksen liitteineen, on uutena menettelynä, että aluehallintovirasto pyytää kaupungin viranomaista suorittamaan viipymättä tarkastuksen yksityisen päiväkodin toimitiloissa lähettämällä kopion lupahakemuksesta. Mikkeliissä yksityistä päiväkotitoimintaa valvoo ja ohjaa kaksi varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattoria. "Viipymättä" suorittamisella tarkoitetaan sitä, ettei kaupungin viranomaisen saa asiassa tarpeettomasti viivytellä, vaan tarkastus tulee tehdä heti, kun sille on perusteet. Jos sitä ei tehdä heti, tarkastuksen suorittamisen lykkäämiselle tulee olla perusteltu syy. Tarkastuksen yhteydessä luvanhakijan tulee esittää kaupungin viranomaiselle päiväkotia koskeva omavalvontasuunnitelma ja päiväkodin vastuuhenkilön rikosrekisteriote. Lisäksi kaupungin viranomaisen pyytää palveluntuottajalta nähtäväksi lausunnot pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta saaden niistä myös jäljennökset. Lausunnot saatuaan kaupungin viranomaisen tulee viipymättä laatia lupaviranomaiselle lausunto liitteineen suorittamastaan tarkastuksesta ja muilta viranomaisilta saamistaan lausunnoista.

Jokaisen jo toiminnassa olevan palveluntuottajan on haettava toiminnalleen lupaa 31.12.2026 mennessä. Jo toiminnassa olevien päiväkotien osalta lupamenettelyä on kevennytty. Jos laissa säädetty yleiset edellytykset täyttyvät eikä toiminnassa ole

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tapahtunut merkittäviä muutoksia, aluehallintovirasto myöntää luvan ilman kaupungin viranomaisen tekemää tarkastusta. Jos palveluntuottaja ei hae lupaa siirtymäajan loppuun mennessä, toiminta lakkautetaan 1.1.2027 alkaen.

Yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirjan päivityksestä on vastannut varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö yhdessä yksityisten päiväkotien edustajan sekä varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorin kanssa. Käsikirjan sisältöön nyt tehdyt muutokset eivät ole vaatineet neuvottelua etukäteen palveluntuottajien kanssa, koska luvanvaraisuus perustuu lakimuutokseen. Palveluntuottajat sekä päivityksen laatinut työryhmä ovat osallistuneet aluehallintoviraston järjestämiin koulutustilaisuuksiin vuonna 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että päivitetty yksityisten päiväkotien palvelusetelikäsikirja 2023 otetaan käyttöön heti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäällikkö, laskutussihteerit, yksityiset päiväkodit: Kyyhkylä, Marski, Pirtti, Muksula, Sävelpolku, Sirius, Enkku, Huiskilo, Lippulaiva, Huusharju, Rölli, Naavametsä ja Vilijonkka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 70, 16.06.2022
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 27, 23.02.2023

§ 27

Toisen asteen ammatillinen koulutus, monijäsenisen toimielimen toimintaohje

MliDno-2022-3001

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 16.06.2022, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) kurinpitosäännöksiä on täsmennetty lailla 164/2022. Muutos koskee kaikkia ammatillisen koulutuksen järjestäjiä ja se merkitsee kunnille uutta tehtävää, joka edellyttää ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:n mukaisen monijäsenisen toimielimen asettamista.

Linkki ko. lakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2017/20170531?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=164%2F2022#L9P93>

Rekisteröidyn yhteisön tai säätiön järjestämässä ammatillisessa koulutuksessa olevan oppivelvollisen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättävä taho on koulutuksen järjestäjän kotipaikan mukaisen kunnan asettama monijäseninen toimielin. Kyseinen toimielin ottaa asian käsiteltäväkseen ja päätettäväkseen rehtorin esityksestä. Oppivelvollisille kohdistetuissa toimissa on kyse merkittävästä julkisen vallan käytöstä, eikä toimivaltaa niistä päättämiseen voida antaa muulle kuin viranomaiselle.

Muutos edellyttää, että yksityisten koulutuksen järjestäjien kotipaikan mukaisissa kunnissa on jatkossa säännöksessä tarkoitettu monijäseninen toimielin, jolle kyseiset oppivelvollisia koskevat asiat voidaan osoittaa käsiteltäväksi. Tämä edellyttää yksityisen koulutuksen järjestäjän ja sen kotipaikan mukaisen kunnan välistä yhteistyötä. Kotipaikan mukaisella kunnalla tarkoitetaan rekisteriin merkittyä yhteisön tai säätiön kotipaikkaa. Jos laissa tarkoitettulla yksityisellä koulutuksen järjestäjällä on toimipisteitä muualla kuin sen kotipaikan mukaisessa kunnassa ja kurinpitoasia koskee tällaisen toimipisteen asiaa, toimivaltainen on tässäkin tapauksessa järjestäjän kotipaikan mukaisen kunnan asettama toimielin.

Toimielimestä, sen kokoonpanosta ja tehtävistä säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:ssä eli kyse on ns. erityislainsäädäntöön perustuvasta toimielimestä. Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Lain mukaan

- koulutuksen järjestäjä tai kunta nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan
- opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa koulutuksen järjestäjä tai kunta nimeää toimielimeen lisäksi tutkinnon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

suorittajan koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan

- toimitielimen puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen
- opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimitielimen kokouksessa

Toimitielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla. Koulutuksen järjestäjä tai kunta päättää tarkemmin toimitielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta. Toimitielin voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen.

Lakimuutos tulee voimaan 1.8.2022.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön (kvalt 13.6.2022 § 86, ei tark.) ”31 § Kasvatus- ja opetuslautakunnan erityinen toimivalta” kohdan 16. mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää monijäsenisen toimikunnan asettamisesta ammatillisessa koulutuksessa olevan oppivelvollisen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä.

Monijäsenisen toimikunnan nimeämistä on valmisteltu yhteistyössä Etelä-Savon Koulutus Oy:n ja Suomen Nuoriso-opiston kanssa. Valmistelussa on päädytty esittämään, että nimettävä toimitielin ”Toisen asteen ammatillinen koulutus /monijäseninen toimitielin” on em. koulutuksen järjestäjien yhteinen. Nimettävä toimitielin valmistelee esityksen toimitielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta kasvatus- ja opetuslautakunnan päätettäväksi.

Koulutuksen järjestäjien ehdotus jäsenistä toimitielimeen annetaan kokouksessa. Kaupungin edustajaksi toimitielimeen ja sen puheenjohtajaksi esitetään opetusjohtaja Seija Mannista, jonka tehtäviin kuuluvat mm. oppivelvollisuuden valvontaan liittyvät asiat. Toimitielimen toimikausi on kolme vuotta ja se on 1.8.2022-31.7.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimesi monijäsenisen toimitielimen edustajiksi:

- varsinainen jäsen: vararehtori Janne Wilkman, Suomen nuoriso-opisto
- varsinainen jäsen: koulutusjohtaja Marja Anttalainen, Etelä-Savon ammattiopisto

Opettajien edustaja

- varsinainen jäsen: opettaja Marianne Huoponen, Suomen nuoriso-opisto
- varajäsen: erityisopettaja Mikko Vahvaselkä, Etelä-Savon ammattiopisto

Opiskeluhuollon edustaja:

- varsinainen jäsen: kuraattori Saara Cajan, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvet
- varajäsen: kuraattori Jorma Naakka, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvet

Työelämän edustaja:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- varsinainen jäsen: nuorisotyöntekijä Antti Hynninen, Mikkelin kaupunki
- varajäsen: palveluohjaaja Kirsi Kaipainen, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvet

Opiskelijaedustaja:

- varsinainen jäsen: Reetta Karjalainen, Etelä-Savon ammattiopisto
- varajäsen: Konsta Nieminen, Suomen nuoriso-opisto

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta nimesi monijäsenisen toimielimen puheenjohtajaksi opetusjohtaja Seija Mannisen, Mikkelin kaupunki.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 23.02.2023, § 27

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Mikkelin kaupungin monijäseninen toimielin, toimintaohje
Verkkajulkisuus rajoitettu

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) kurinpitösäännöksiä on täsmennetty lailla 164/2022. Muutokset tulivat voimaan 1.8.2022.

Yksityisten koulutuksen järjestäjien kotipaikan mukaisissa kunnissa on jatkossa säännöksessä tarkoitettu monijäseninen toimielin, joka tekee oppivelvollisia opiskelijoita koskien päätökset seuraavissa asioissa:

- määräaikainen erottaminen
- asuntolasta erottaminen
- opiskeluoikeuden pidättäminen
- opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta käsitteli asiaa 16.6.2022 § 70 ja vastuutti nimettävän toimielimen valmistelevaan esityksen toimintatavoista ja päätöksenteosta kasvatus- ja opetuslautakunnan päätettäväksi.

Toimintaohjetta on valmisteltu Etelä-Savon ammattiopiston, Suomen nuoriso-opiston ja Mikkelin kaupungin yhteistyönä.

Monijäseninen toimielin kokoontui 2.2.2023 ja päätti esittää liitteenä olevan toimintaohjeen kasvatus- ja opetuslautakunnalle hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Monijäsenisen toimielimen toimintaohjeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Monijäsenenisen toimielimen jäsenet ja varajäsenet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuuden tarkistus 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2022-378

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk Yksityiskohtainen laskelma ja tarkistusraportti, vos 2022
- 2 Liite Koltk Yksityiskohtainen laskelma ja maksueränmuutos, vos 2022
- 3 Liite Koltk Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös, vos 2022

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt kuntiin päätöksen "Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtiosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2022". Oikaisuvaatimus virheellisestä valtiosuusrahoituksesta on tehtävä opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan (3 kk) kuluessa Opetushallituksen kirjaamoon. Oikaisuvaatimusaika päättyy 20.4.2023.

Tulosaluejohtajat ja Liikelaitos Otavian johtaja-rehtori ovat tarkistaneet vuoden 2022 valtiosuuden maksatuksen perusteet ja todenneet ne oikeiksi nuorten lukiokoulutuksen laskennallisen perusteen yksiköiden lukumäärää ja laskennallista valtiosuutta lukuun ottamatta.

Lukion nuorten opetussuunnitelman mukaan opiskelevia tutkinto-opiskelijoita oli 20.1.2022 yhteensä 730 (x7/12) ja 20.9.2022 yhteensä 784 (x5/12). Painotettu keskiarvo on siten 752,5. Ennakkoon nuorten lukiokoulutuksen valtiosuutta on maksettu 750,3 opiskelijasta.

OKM:n vuosien 2022 valtiosuustarkistuspäätös ja tarkistusraportit liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee vuoden 2022 valtiosuuspäätöksen tiedokseen ja valtuuttaa lukiokoulutuksen johtavan rehtorin valmistelemaan oikaisuvaatimuksen koskien nuorten lukiokoulutuksen oppimäärän valtiosuutta.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2022-5950

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Toimintakertomus 2022, kasvatus- ja opetuslautakunta

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä.

Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Lautakuntien, johtokuntien ja taseyksiköiden sekä konserniyhtiöiden on annettava toimintakertomuksen tiedot **torstaihin 23.2.2023 mennessä**.

Toimintakertomuksen rakenne

- Palvelusuunnitelman toteutuminen: talousarviossa 2022 päätetyn toimielimen palvelusuunnitelman toteutuminen raportoidaan tässä osiossa olennaisuuden periaatetta noudattaen. Raportoinnissa on mainittava, mitä osaa suunnitelmasta ei ole toteutettu ja miksi. Lisäksi on annettava arvio merkittävistä todennäköisistä tulevista muutoksista (yhtiöittäminen, palvelurakennemuutos).
- Talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat: talouden toteutuminen analysoidaan siten, että muodostuu kokonaiskuva toimielimen taloudellisesta tuloksesta. Toimielimen on tilinpäätöksessä raportoitava olennaiset poikkeamat ja annettava selvitys tulojen alituksista sekä menojen ylityksistä.
- Valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden raportointi: valtuustoon nähden sitovat tavoitteet raportoidaan toimielimen ohjelmakorteilla.
- Tunnusluvut: tunnuslukujen osalta raportoidaan TP2021 / TA2022 / TP2022 ja Toteutuma-%. Jos tunnusluvuissa on olennaisia poikkeamia, poikkeamista on annettava tiivis tekstimuotoinen selvitys.

Suoritetaulukot: palvelumäärissä tapahtuneet toiminnan lisäykset ja vähennykset sekä niiden syyt raportoidaan Keskeiset tapahtumat kaudella -tekstikentässä.

Yksikkökustannuksien kasvun syyt on myös raportoitava.

Yhteenvedona vuoden 2022 toiminnan toteutumisesta voidaan todeta, että

- Muutetussa talousarviossa lautakunnan alaisia toimintakuluja vähennettiin 821 000 euroa.
- Lautakunnan toimintatuotot olivat 5 266 800 euroa ja ne alittivat muutetun talousarvion 153 300 euroa. Toimintakulut olivat 92 693 800 euroa ja ne ylittivät muutetun talousarvion 420 400 euroa. Toimintakate on 87 427 000

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

euroa ja se muodostui näin ollen 573 700 euroa muutettua talousarviota heikommaksi.

- Lautakunnan alaiset toimintatuotot alittuivat merkittävästi kotikuntakorvauksissa (noin -305 000 euroa) ja päivähoitomaksuissa (noin -364 200 euroa), kun taas tuet ja avustukset kertyivät huomattavasti muutettua talousarviota paremmin (noin 463 400 euroa). Toimintakulut ylittyivät 420 400 euroa muutettuun talousarvioon verrattuna. Toimintakuluissa henkilöstökulut ylittyivät noin 1 miljoonaa euroa. Tästä ylityksestä 416 300 euroa muodostuu yleishallinnon sihteerien siirtymisestä 1.8.2022 alkaen tulosalueiden henkilöstöksi – tämä määräraha on sisäisissä palveluiden ostoissa. Myös ennakoitua suuremmat sijaistarpeet ja ukrainalaisten lasten koulunkäyntijärjestelyt kasvattivat henkilöstökuluja.
- Hallinnon toimintatuotot alittivat talousarvion noin 22 700 euroa ja toimintakulut alittuivat lähes 9 700 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen lähes 13 000 euroa talousarviota heikommaksi; "Harrastamisen Mikkelin malli - Oma juttu kaikille"-hankkeen käynnistämistä vuoden alussa rajoitti edelleen koronatilanne ja osa hankkeelle myönnettyä hankerahoitusta jouduttiin palauttamaan.
- Varhaiskasvatuksen toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 9 500 euroa ja toimintakulut ylittyivät 631 000 euroa. Toimintakate oli noin 621 500 euroa muutettua talousarviota heikompi. Päivähoitomaksutuottoja kertyi ennakoitua vähemmän. Henkilöstökulut ylittyivät lähes puolella miljoonalla eurolla, myös lasten kotihoidon tuki ylittyi. Kustannussäästöä syntyi mm. kuljetuskustannuksista, ruokapalveluista ym. palvelujen ostoista.
- Perusopetuksen toimintatuotot alittivat talousarvion 141 500 euroa: kotikuntakorvauksia (tuloja) kertyi arvioitua merkittävästi vähemmän, kun taas tukia ja avustuksia saatiin talousarviota enemmän. Toimintakulut ylittivät muutetun talousarvion lähes 162 500 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen noin 304 000 euroa muutettua talousarviota heikommaksi.
- Lukiokoulutuksen toimintatuotot kertyivät lähes talousarvion mukaisina, ne ylittyivät noin 1 200 euroa. Toimintakulut alittivat muutetun talousarvion noin 363 300 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 364 500 euroa talousarviota paremmaksi.

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskein hallinnan järjestämisestä on annettu erillisellä lomakkeella.

Kaupunginvaltuustolle esitetään hyväksyttäväksi toimintatulojen alitus 153 000 euroa perusopetuksen kotikuntakorvauksiin ja toimintakulujen ylitys 420 400 euroa varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy toimintakertomuksen liitteen mukaisena ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Lisäksi lautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia. Mahdollisesti tehdyt korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi toimintatulojen alituksen 153 000 euroa (perusopetuksen kotikuntakorvaukset) ja toimintakulujen ylityksen 420 400 euroa (varhaiskasvatuksen henkilöstökulut).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Pirkko Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Talousohjelmat, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§22, §23, §24, §25, §28, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§26, §27

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.